

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2024-204-9-2-98	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-38-2024	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Wilmer Salvador Flores Alvarado	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: ONCE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS	Q 11,600.00	
Prestados en:	Departamento De Agricultura Urbana	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en la identificación de áreas a priorizar según plan operativo anual, para posibles beneficiarios de semillas de hortaliza a los centros Educativos de los municipios de Guastatoya, Morazán, El Jícaro, San Cristóbal Acasaguastlán, Sansare, Sanarate, San Agustín Acasaguastlán y San Antonio La Paz del departamento de El Progreso.	100 %	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la digitalización de los informes técnicos de las actividades realizadas a través de las solicitudes de los posibles beneficiarios y agricultores que forman parte del corredor seco del departamento de El Progreso. También en la realización de bases de datos para la validación de	100%	Finalizado

	beneficiarios y elaboración de planillas.		
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la programación de asistencias técnicas a directores, maestros y alumnos para el seguimiento de huertos Escolares con Fines Pedagógicos y realización de insecticidas orgánicos en los municipios de Guastatoya, Morazán, El Jícara, San Cristóbal Acasaguastlán, Sansare, Sanarate, San Agustín Acasaguastlán y San Antonio La Paz, posteriormente el traslado de los insumos al departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la planificación de las asistencias técnicas, capacitaciones y seguimiento a los 157 huertos Escolares con Fines Pedagógicos en los municipios de Guastatoya, Morazán, El Jícara, San Cristóbal Acasaguastlán, Sansare, Sanarate, San Agustín Acasaguastlán y San Antonio La Paz, posteriormente el traslado de los insumos al departamento de El Progreso. Apoyo en la entrega de pilones de cebolla, acelga, berenjena, cilantro, coliflor y espinaca a directores del departamento de Jalapa	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Wilmer Salvador Flores Alvarado

DPI: 2615593540204

Celular: 41143101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

